

2024 年度維持管理業務講習会基礎編 参加要領

2024.11.15JTA

1. 当日の資料の事前配布

本会で参加費の振込みを確認後、テキスト（PDF）を収納した CD を 11 月 15 日（金）から申込時に記載の住所に送付いたします。11 月 29 日（金）まで未着の方はご一報願います。

（送付書類）

①当日の講習用資料（CD・PDF）

CD の PPT を基本として講義を行います。必要に応じ各自プリントしてください。

②参考資料《トンネル管理技術者のための維持管理に関する Q&A》

③協会の事業案内、④山岳ステップアップ研修会のご案内

2. 当日の講習用資料に対する事前質問用紙紙

当日の講義資料に対する質問を事前に提出頂き、各講義等の中で可能な限り質問に答えていくこととしております。質問を提出にあたっては、演題（演題、資料頁）と質問を簡潔にご記入のうえ、下記にメール送信願います。なお、提出期限を 11 月 26 日（火）までとします。

一般社団法人日本トンネル技術協会催物受付係り

【e-mail event@japan-tunnel.org】

3. アクセス方法とアクセス確認

Zoom システムを活用したリモートによる講習会となるため、事前にアクセス方法の確認を行います。**別紙 1**にアクセス方法を示しますが、アクセス用 URL【事前と当日参加用同じ】とパスワードを 12 月 4 日（水） からご入金の確認ができています方よりご連絡させていただきます。

4. 質疑応答の進め方

各講義後、質疑応答時間を設定していますので、許す範囲で行います。

質疑応答の手順については、**別紙 2**に基づいて行います。

5. 確認試験

5.1 問題の説明と回答方法

講義終了後、講師より確認試験問題について説明します。説明終了後、講義画面のチャット機能により、以下のように **Microsoft Forms** へのアクセス URL を配信します。答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押し、回答願います。＜記名式＞



5.2 回答例配布

後日(1週間後)、回答者に対し、回答例を通常のメールで送信しますので、各自自己採点をお願いします。

6. アンケート（本講習会に対するアンケート）

今回の講習会に対するご意見・ご感想をお寄せください。次回に反映させるためのアンケートです。当講習会のほか、本協会に対する忌憚のないご意見をお寄せください。終了後、下記3つの方法から1つ選び送信願います。なお、**アンケート回答期日は12月13日(金)**とさせていただきます。

- ① 4.同様、講義画面のチャット機能により、Microsoft Forms へのアクセス URL を発信します。答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押して送信する。
- ② アクセス確認用 URL 送信時に提示する「アンケート」を記載した Microsoft Forms へアクセスし、答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押して送信する。

7. 受講証明書

本講習会は（公社）土木学会の CPD プログラムとして認定頂いております。リモートで参加者頂いております皆様については、Zoom へのログイン状況と「確認試験」回答及び「アンケート」で受講を確認させていただきます。ご希望の方には、申込時のメール(PDF)で受講証明書を送付いたします。なお、建設系 CPD 協議会加盟団体 CPD システム利用者各団体のルールに沿って、CPD 単位の申請をお願い致します。

●認定プログラム名:山岳トンネル維持管理業務講習会（基礎編）/JSCE24-1194、6.2 単位

8. その他(お願い、講義中の注意点、等)

- ・リモート参加にあたってのインターネット通信費用や視聴環境整備に関わる費用は参加者の自己負担とします。

- ・当日は会場での進行を優先し、通信状況により視聴に軽度な乱れが発生してしまう場合にも責任は負いません。Wi-Fi 接続は乱れが多いようですので、LAN ケーブルを介しての接続を推奨いたします。
- ・イヤホンやヘッドホンを利用しておのご視聴を推奨いたします。
- ・講習会開催時における聴講者の音声は、基本的にミュート状態となります。
- ・カメラは **ON** に設定することを基本とします。なお、自分側のビデオに映るもの(背景など)や資料に使用する音楽・画像に、著作権上の問題が無いようにしてください。
- ・申込者が他者に講習会参加用ログイン URL、パスコードを伝え参加することを禁じます。
- ・スクリーンを用いて講習会の様子を投影し、複数名で視聴することを禁じます。
- ・講習会の様子に関する撮影・録画・録音等の行為を禁じます。
- ・講習会テキストの無断複製・無断転用を禁止いたします。
- ・申込みに係る個人情報につきましては、他に利用いたしません。

以上

Zoomによるリモート参加（聴講）

【アクセス手順】

- ①発表会への参加申込を頂き、入金が確認された申込者にはご登録のアドレスにメールを送信します。

<https://zoom.us/j/> ※例

- ②メール本文のリンク（上記赤枠内※例）からサイトにアクセスし、
お申し込み時にご登録いただいた「名」「姓」「メールアドレス」をご入力。
[ミーティング参加が進行中]をクリックすると、事前登録が完了となります。

ミーティング登録

※例


トピック 山岳トンネル維持管理業務講習会(基礎編)

時刻 2021年12月10日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

名*

メールアドレス*

姓*

メールアドレスを再入力*

受付番号（お申込時にお伝えした1から始まる5桁の番号）*

* 必須情報

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

ミーティング参加が進行中

- ③ミーティング登録が済んだ後、Zoomより以下のメールが送付されます。
当日は[ミーティングに参加]をクリックすと聴講画面になります。
※登録者ご本人の情報入力をお願いします。

※例


jta tachikawa様、

山岳トンネル維持管理業務講習会(基礎編)にご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。

山岳トンネル維持管理業務講習会(基礎編)

日時 2021年12月10日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

ミーティングID XXXXXXXXXX

パスコード XXXXXX

質問は以下へ送信してください: jta-kaigi@japan-tunnel.org。
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する

ミーティングに参加

Zoomによるリモート参加（聴講）

別紙 2

【質疑応答手順】



各位の発表終了後、質疑応答の時間になりましたら次の①, ② いずれかの方法で質問を行ってください。

時間の関係から ①発言による方法を基本とします。

①発言によって質問する方法（※マイクは参加者様でのご準備となります）

手を挙げる：「リアクション」の中から「手を挙げる」ボタンを押して下さい。

事務局の方から発言を許可しますので、ご自身の所属組織と氏名を名乗ってからマイクを通じて質問を行ってください。

②文字入力によって質問する方法

チャット：「チャット」ボタンを押すとチャット画面が表示されます。ご自身の所属組織、氏名、ご質問内容を入力して送信して下さい。（入力内容はご自身と事務局に表示され、他の聴講者には表示されません。）
ご入力頂いた質問を事務局が読み上げ、講師から回答を行います。

