

よくわかる『切羽観察の基礎知識』講習会 参加要領

2022.10.18 JTA

1. 講習会資料の事前配布

本会で参加費の振込みを確認後、お申込み時の住所にテキスト（PDF）を収納した CD を **11 月 7 日(月)から**申込時に記載の住所に**送付**いたします。**11 月 15 日(火)まで未着**の方は、ご一報願います。

（送付書類）

1) CD-ROM

①講習会テキスト（PDF）

座学講習時に本データを**基本**として、講義を行います（必要に応じて印刷してください）。

②講習会サブテキスト（PDF: JTA のホームページ掲載版）

- ・切羽観察担当者のための基礎知識 Q&A Ver.2

③演習関連資料（地山評価点用切羽観察記録（NEXCO,地整版）ほか）

***会場参加者には講習会当日に①、③の資料を書面で配布します。**

2) 書面資料

- ・よくわかる『切羽観察の基礎知識』講習会参加要領
- ・アンケート用紙
- ・協会の事業案内

2. アクセス方法とアクセス確認

Zoom システムを活用した**ハイブリッド（会場+WEB）**による講習会となるため、事前にアクセス方法の確認を行います。**別紙 1**にアクセス方法を示しますが、アクセス用 URL **【事前と当日参加用同じ】**を**入金確認後の 11/7**から逐次メールで送信しますので、URL にアクセスし、各自ご確認ください。確認は下記日時でお願いします。なお、ご不明な点は、平日の **9:30～17:00** までに協会までお問い合わせ願います。

※アクセス方法の確認は参加申込者に送信される **URL とパスワード【当日のアクセスと同じ】**で確認願います（JTA からのメッセージが流れています）。

アクセス方法の確認日時は以下のとおりです。

11 月 14 日(月) 10:00～17:00

※当日開始時刻前に、トラブル回避のため余裕をもってサイトへのアクセス願います。

なお、アクセス方法の確認日時は、都合により変更する場合がありますので、本会ホームページをご参照ください。

3. 質疑応答の進め方

1) 切羽観察の基礎知識（座学）

進行状況に応じて、質疑応答の時間を設定します。

2) 切羽観察実習（演習）

会場参加者に対しては、演習の中で質疑応答に対応します。

(WEB 参加者は視聴による自習形式の演習となるため、質問の受付は行いません)。

なお、質疑応答の手順については、**別紙2**に基づいて行います。

4. 受講証明書

本講習会は（公社）土木学会の CPD プログラムとして認定を頂いております。

・会場参加 ■ 認定番号 JSCE22-0962、単位数 4.5 単位（座学＋演習）

・WEB 参加 ■ 認定番号 JSCE22-0963、単位数 2.4 単位（座学）

WEB で参加される皆様の認定につきましては、Zoom へのログイン状況と「確認試験」の回答及び「アンケート」で受講を確認させていただきます。確認後、申込時の住所に受講証明書を送付いたします。なお、建設系 CPD 協議会加盟団体の CPD システム利用者各団体のルールに沿って、CPD 単位の申請をお願い致します。

*土木学会以外の団体の CPD に単位を登録する場合は、提出先団体へ事前にご確認ください。

5. 確認試験（WEB 参加者のみ実施）

5.1 問題の説明と回答方法

座学講習の終了後、確認試験について説明します。座学講習会の終了後、講義画面のチャット機能により、以下のように Google フォームへのアクセス URL を配信します。答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押し、**11/24 正午迄にご回答願います。**<記名式>



5.2 回答例配布

11/24 の正午以降に回答者に対し、回答例を通常のメールで送信しますので、各自、自己採点をお願いします。

6. アンケート

今回の講習会に対するご意見・ご感想をお寄せください。次回に反映させるためのアンケートです。当講習会のほか、本協会に対する忌憚のないご意見をお寄せください。終了後、下記3つの方法から1つ選び送信願います。なお、**アンケート回答期日も 11/24 正午**とさせていただきます。

- ① 4.1 同様、講義画面のチャット機能により、Google フォームへのアクセス URL を発信します。答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押して送信する。＜記名式＞
- ② アクセス確認用 URL 送信時に提示する「アンケート」を記載した Google フォームへアクセスし、答えを選び、画面下の「送信」ボタンを押して送信する。＜無記名＞
- ③ 上記が苦手な方は、事前配布資料に同封している「アンケート用紙」に記入のうえ、通常のメールに添付して、送信する。＜記名＞

E-mail event@japan-tunnel.org FAX03-5148-3655

7. その他(お願い、講義中の注意点等)

- ・WEB 参加にあたってのインターネット通信費用や視聴環境整備に関わる費用は参加者の自己負担とします。
- ・当日は会場での進行を優先し、通信状況により視聴に軽度な乱れが発生してしまう場合にも責任は負いません。Wi-Fi 接続は乱れが多いようですので、LAN ケーブルを介しての接続を推奨いたします。
- ・イヤホンやヘッドホンを利用してのご視聴を推奨いたします。
- ・会場参加の方は、鉛筆（シャープペン）、消しゴム、多色ボールペン、定規等の筆記用具をご用意下さい。
- ・申込みに係る個人情報につきましては、他に利用いたしません。
- ・会場参加費には、昼食代を含みます。

＜禁止事項＞

- ・申込者が他者に講習会参加用ログイン URL、パスコードを伝え参加することを禁じます。
- ・スクリーンを用いて講習会の様子を投影し、複数名で視聴することを禁じます。
- ・講習会の様子に関する撮影・録画・録音等の行為を禁じます。
- ・講習会テキストの無断複製・無断転用を禁止いたします。

以 上

Zoomによるリモート参加（聴講）

別紙 1

【アクセス手順】

- ① 講習会への参加申込後、入金が確認された申込者にはご登録のアドレスに当会より以下のメールを送信します。

（URLは例）

このウェビナーに事前登録する:

https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_uwx2HLWDRwWMvpcPFFp6HA

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

- ② 上記メール本文のリンクからZoomにアクセスし、「受付番号・氏名」「メールアドレス」を入力し、登録ボタンを押す。受付番号・氏名、メールアドレスは受講確認の際に必要となりますので、受講者ご本人の情報の入力をおこなってください。

↓受付時にJTAより発行した4桁の番号と名字

↓名前

名 *

1234名字

姓 *

名前

メールアドレス *

***@japan-tunnel.org

メールアドレスを再入力 *

***@japan-tunnel.org

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録

- ③ 登録完了後、Zoomよりアクセス用URLが送付されます。

（URLは例）

ウェビナーに参加

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

https://us06web.zoom.us/j/81974032496?tk=z0oQ4ZB-m85NEovVqahBpOsC_HbBrUFJ717qPPceG-M.DQMAAAATFgh4cBZvWWJsc2ZXZF0cWJ5bEhQYW0yTWZBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=a2J6d3f6Tzc0TFUwVVUwdm9HNU5Jdz09&uulid=WN_uwx2HLWDRwWMvpcPFFp6HA

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

※開催当日は機器等の準備のため、開催時刻の30分以前はZoomにアクセスできないことがあります。
あらかじめご理解の程、よろしくお願いいたします。

【質疑応答手順】



発表者の発表終了後、質疑応答の時間になったら次の①, ② いずれかの方法で質問を行ってください。

スムーズな進行のため、①発言により質問する方法を基本とします。

①発言により質問する方法（※ウェブマイクは参加者様でのご準備となります）

手を挙げる：「手を挙げる」ボタンを押すと、質問者に対して司会者が拠点から呼びかけを行います。司会者から発言を許可されたら、所属組織とお名前を名乗ったうえで質問をおこなってください。

②文字入力によって質問する方法

Q & A：「Q & A」ボタンを押すとウィンドウが表示されます。ウィンドウに質問を入力し、送信ボタンを押してください。ご入力頂いた質問を拠点の方で読み上げ、発表者から回答を行います。